

## MATÉRIEL ET CONSIGNES

### I - MATÉRIEL NÉCESSAIRE EN TECHNOLOGIE

1 Cahier grand format 24 x 32 cm de 96 pages, protégé  
1 Gomme Blanche  
1 Surligneur de couleur  
1 paire de Ciseaux

1 Bâton de Colle  
1 Règle Plate de 30 cm ou 20 cm  
1 Porte Mine 0,5 mm ou 0,7 mm avec mines qualité HB  
ou crayon gris et taille crayon.

### II - QUELQUES CONSIGNES

Vous allez en technologie utiliser du matériel souvent fragile et onéreux, nous vous demandons donc d'en prendre le plus grand soin.

#### II.1 - Documents

- Coller et compléter (si nécessaire) les photocopies sur les feuilles du cahier. Aucun document distribué ne doit rester volant (c'est-à-dire non collé).
- De même, chaque document imprimé par vos soins doit être collé

#### II.2 - La salle

- Ne pas écrire sur les tables ! Ne pas dégrader le mobilier. Prendre soin du bien commun est du ressort de tous !
- Ranger et nettoyer la table et le poste de travail informatique avant de quitter la salle.

#### II.3 - La sécurité

Vous devez impérativement respecter les règles de sécurité inscrites et données par le professeur.

#### II.4 - Le matériel individuel

A chaque cours de technologie, vous devez avoir :

- votre cahier de technologie
- l'ensemble du matériel nécessaire pour travailler.

#### II.5 - Avant la séance

Signaler un oubli, un problème de matériel, une dégradation, un retour d'absence (présenter le carnet).

#### II.6 - Pendant la séance

- Dans le cas d'un travail en groupe les échanges de paroles sont autorisés uniquement à voix basse.
- Pour intervenir ou demander de l'aide, lever la main.
- Ne pas se déplacer (même pour jeter un papier) sans autorisation.

#### II.7 - En fin de séance

- Dans le cas d'un travail sur ordinateur, fermer tous les logiciels en cours, et fermer votre session.
- Ranger les chaises sous la table, nettoyer votre îlot ou poste de travail (papiers à la poubelle)
- Quitter la salle uniquement après accord de votre professeur (et en silence).

#### II.8 - Absence

En cas d'absence : vous devez être à jour et au courant du travail à faire.

**Cet ensemble de consignes nous permettra d'harmoniser nos méthodes de travail. Après lecture et compréhension, votre signature engagera votre adhésion.**

Je soussigné(e) ..... m'engage à respecter ces consignes. (voir ci-dessus)

Signature