



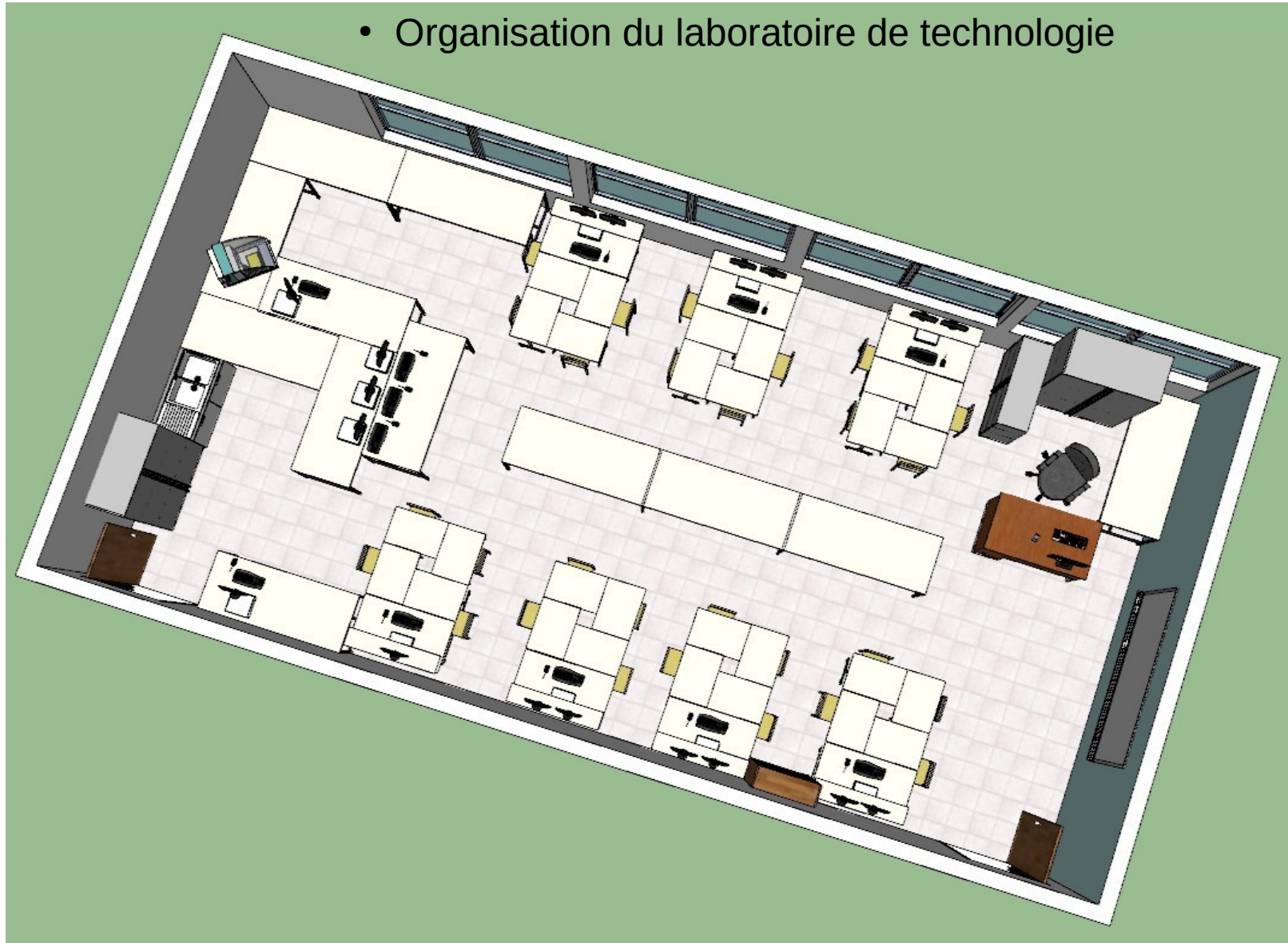
# La technologie au cycle 4



M. DEWAELE



- Organisation du laboratoire de technologie





- Rappels
  - Pas de portables en classe
  - Pas de triche
  - Pas de détérioration de matériel
  - Pas de travail d'autres matières en technologie
  - Pas de chewing-gum !





- **Site internet de la technologie**

<http://henri-dunant.etab.ac-lille.fr/>

**La TECHNOLOGIE**  
au Collège Henri Dunant

Recherche



Accueil 5<sup>ème</sup> 4<sup>ème</sup> 3<sup>ème</sup> 5<sup>e</sup> Segpa liens Téléchargement

AOÛT 2016

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

« Fév

Recherche

### Transfert

Publié le 14 février 2014

Madame, Mademoiselle, Monsieur.

Le site du collège est transféré vers l'ENT (Espace numérique de travail)

Lien : <http://henri-dunant-merville.savoirsnumeriques5962.fr/>

Merci

**Ce site devient le site de la technologie au collège Henri Dunant**

Publié dans [Info](#) | [Laisser une réponse](#)

Modifier



- L'E.N.T. du collège

<https://henri-dunant-merville.enthdf.fr/>



Actualités

Résultats des tests antigéniques réalisés le 11	Informations pour l'orientation après la 3ème <small>8 février 2021</small>	Exposition-concours sur Charlie Chaplin <small>8 février 2021</small>	Evolution des codes d'accès à l'ENT <small>2 février 2021</small>
---	--	--	--

**SITE DE LA TECHNO**

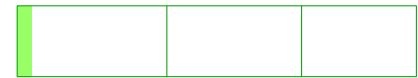
> Accueil

Rechercher...

**ARTICLES RÉCENTS**

> Résultats des tests antigéniques réalisés le 11 février 2021 au sein de l'établissement





## ♦ Conventions documentaires

CI2-S2-A2	Comment fabriquer la carrosserie ?	3ème
-----------	------------------------------------	------

CI2 : Quelle solution pour supporter le véhicule ?  
Séq2 : Relation produit-matériau-procédé  
Act2 : Quels matériaux pour notre prototype ?

### I - OBJECTIF

Cette activité a pour but de vous faire aboutir au choix du ou des matériaux pour votre prototype, à partir des contraintes du cahier des charges.

### II - DÉMARCHE

#### II.1 - Préparation

Notez le titre sur la page de gauche de votre cahier. Répondez ensuite aux questions suivantes en vous aidant des ressources informatisées.

#### II.2 - Choix du matériau

##### II.2.a - Analyse du cahier des charges

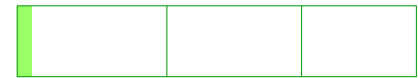
1- Repérez dans le cahier des charges les 5 propriétés importantes que devra avoir le matériau utilisé.

##### II.2.b - Classement des matériaux

Vous allez maintenant devoir hiérarchiser les 5 échantillons pré-sélectionnés : pour chaque propriété, il faut réaliser un classement des matériaux du plus intéressant au moins intéressant. Pour cela, vous pourrez utiliser le tableau des propriétés des matériaux (dossier « Ressources » de l'activité).

1- Faites un tableau dans Libre Office Calc pour réaliser ce classement des matériaux (exemple ci-

Activité - zhou	Page 1 sur 3	v1.0
-----------------	--------------	------



- ◆ **Devoir maison (obligatoire)**
  - Réalisation de la page de garde du cahier
  - L'énoncé (cahier des charges) est disponible sur le site du collège.
  - Menu : cycle 4 – Début de cycle - **Prise de contact** → **DM Page de garde**
  - **Vous avez jusqu'à début octobre**

*La technologie au cycle 4*  
DM n°1

**I - MISE EN SITUATION**

- L'objectif de ce devoir maison est de réaliser la page de garde de votre cahier tout en respectant un cahier des charges précis.
- Vous ne collerez pas tout de suite le résultat de votre travail puisque les pages de gardes seront relevées et évaluées.
- Outre le respect des critères du cahier des charges, le soin apporté au travail sera évalué.
- Le travail sera noté sur 20.

**II - CAHIER DES CHARGES**

**II.1 - Forme**

- Le page de garde sera impérativement réalisée à l'aide de l'outil informatique (afin de valider vos compétences informatiques). Le délai pour réaliser ce travail est suffisamment long pour permettre à ceux d'entre vous qui n'ont pas accès à un ordinateur chez eux de trouver une solution alternative (CDI, salle pupitre, amis, famille, etc...)
- Le choix du logiciel utilisé est totalement libre. Vous indiquerez au crayon au dos de la feuille celui que vous avez utilisé (éditeur, logiciel, version si possible)
- Le travail sera rendu sur une feuille A4 blanche (pas de feuille de couleur)

**II.2 - Contenu**

- Le choix de la police de caractère est laissé libre, ainsi que la taille et la couleur des caractères.
- *En haut à gauche* : Nom, prénom
- *En haut à droite* : Classe
- *Au centre de la page* : « Technologie » (titre principal, à faire ressortir clairement).
- *Au sous le titre technologie* : Cycle 4
- *En bas à droite* : Année scolaire puis en dessous : le nom du professeur (M.DEWAELE)
- *En bas à gauche* : Nom du collège suivi de la commune.
- Ajoutez une ou plusieurs images en relation avec la technologie (4 maximum). Vous pouvez utiliser des images illustrant ce que vous avez étudié en technologie en thème.

**III - CRITÈRES DE NOTATION**

Aspect global, harmonie de l'ensemble (couleurs, polices de caractères, bordures des photos, etc.), aération du document, choix des photos... mais surtout : **respectez les consignes !**

Devoir Maison	Page 1 sur 1	v.l.o
---------------	--------------	-------



## ♦ Préparation

- Passez la page de garde (qui sera collée ultérieurement).
- Collez les 2 feuilles côte à côte.

Présentation	Conventions	Cycle 4
<b>PRÉSENTATION DU CAHIER</b>		
<p>Le programme de technologie est divisé en séquences. Chaque séquence se compose de plusieurs activités : le cahier doit suivre cette logique !</p> <p>A chaque séquences doit systématiquement correspondre une double page de cahier présentée comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le code et le titre de l'activité encadrés en haut de la page de gauche (ex : S1-A2 - Les différents matériaux). Vous utiliserez la même mise ne forme des titres toute l'année !</li> <li>• A chaque début de séquence, il faut utiliser une page comme intercalaire (en début d'année, des exemples seront projetés au tableau).</li> </ul> <p>Le cahier sera noté 2 fois, attention au soin apporté a sa présentation, à son rangement et au respect des consignes !</p>		
<b>REPÈRES DOCUMENTAIRES</b>		
<p>Durant tout le cycle 4, tous les documents seront présentés de la même manière (voir ci-contre).</p> <p>Les informations regroupées en en-tête et pied de page vous permettront de mieux vous retrouver entre votre cahier, les documents papier, les documents disponibles sur le réseau et sur le site internet. (voir ci-dessous)</p> <p>Les activités en technologie nécessitent souvent d'utiliser simultanément des sources documentaires de formats divers (papier, informatique, multimédias). Il est donc essentiel de savoir s'y retrouver !</p>		
En 3ème, le code couleur est le <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">rouge</span>		
<b>SITE INTERNET</b>		
<p>Vous pourrez retrouver les documents utilisés en cours ainsi que des informations complémentaires, des liens, etc. sur le site web du collège accessible à l'adresse suivante</p> <p style="text-align: center;"><a href="http://henri-dunant.etab.ac-lille.fr">http://henri-dunant.etab.ac-lille.fr</a> (un collège pour apprendre/classe générales/technologie)</p> <p>Vous pourrez aussi me contacter par mail pour toute question ou information complémentaire.</p> <p style="text-align: center;"><a href="mailto:dewaele.techno@gmail.com">dewaele.techno@gmail.com</a></p>		
Fiche Infos	Page 1 sur 1	v1.0

Présentation	Consignes générales	Cycle 4								
<b>MATÉRIEL ET CONSIGNES</b>										
<p><b>I - MATÉRIEL NÉCESSAIRE EN TECHNOLOGIE</b></p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>1 Cahier grand format 24 x 32 cm de 96 pages, protégé</td> <td>1 Bâton de Colle</td> </tr> <tr> <td>1 Gomme Blanche</td> <td>1 Règle Plats de 30 cm ou 20 cm</td> </tr> <tr> <td>1 Surligneur de couleur</td> <td>1 Forte Mine 0,3 mm ou 0,7 mm avec mines qualité HB ou crayon gris et taille crayon.</td> </tr> <tr> <td>1 paire de Ciseaux</td> <td></td> </tr> </table>			1 Cahier grand format 24 x 32 cm de 96 pages, protégé	1 Bâton de Colle	1 Gomme Blanche	1 Règle Plats de 30 cm ou 20 cm	1 Surligneur de couleur	1 Forte Mine 0,3 mm ou 0,7 mm avec mines qualité HB ou crayon gris et taille crayon.	1 paire de Ciseaux	
1 Cahier grand format 24 x 32 cm de 96 pages, protégé	1 Bâton de Colle									
1 Gomme Blanche	1 Règle Plats de 30 cm ou 20 cm									
1 Surligneur de couleur	1 Forte Mine 0,3 mm ou 0,7 mm avec mines qualité HB ou crayon gris et taille crayon.									
1 paire de Ciseaux										
<p><b>II - QUELQUES CONSIGNES</b></p> <p>Vous allez en technologie utiliser du matériel souvent fragile et onéreux, nous vous demandons donc d'en prendre le plus grand soin.</p>										
<p><b>II.1 - Documents</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coller et compléter (si nécessaire) les photocopies sur les feuilles du cahier. Aucun document distribué ne doit rester volant (c'est-à-dire non collé).</li> <li>• De même, chaque document imprimé par vos soins doit être collé.</li> </ul>	<p><b>II.2 - La salle</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ne pas écrire sur les tables ! Ne pas dégrader le mobilier. Prendre soin du bien commun et du ressort de tous !</li> <li>• Ranger et nettoyer la table et le poste de travail informatique avant de quitter la salle.</li> </ul>	<p><b>II.3 - La sécurité</b></p> <p>Vous devez impérativement respecter les règles de sécurité inscrites et données par le professeur.</p>								
<p><b>II.4 - Le matériel individuel</b></p> <p>A chaque cours de technologie, vous devez avoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• votre cahier de technologie</li> <li>• l'ensemble du matériel nécessaire pour travailler.</li> </ul>	<p><b>II.5 - Avant la séance</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Signaler un oubli, un problème de matériel, une dégradation, un retour d'absence (présenter le carnet).</li> </ul>	<p><b>II.6 - Pendant la séance</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dans le cas d'un travail en groupe les échanges de paroles sont autorisés uniquement à voix basse.</li> <li>• Pour intervenir ou demander de l'aide, lever la main.</li> <li>• Ne pas se déplacer (même pour jeter un papier) sans autorisation.</li> </ul>								
<p><b>II.7 - En fin de séance</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dans le cas d'un travail sur ordinateur, fermer tous les logiciels en cours, et fermer votre session.</li> <li>• Ranger les chaises sous la table, nettoyer votre îlot ou poste de travail (papiers à la poubelle)</li> <li>• Quitter la salle uniquement après accord de votre professeur (et en silence).</li> </ul>										
<p><b>II.8 - Absence</b></p> <p>En cas d'absence : vous devez être à jour et au courant du travail à faire.</p>										
<p><b>Cet ensemble de consignes nous permettra d'harmoniser nos méthodes de travail. Après lecture et compréhension, votre signature engagera votre adhésion.</b></p>										
<p>Je soussigné(e) ..... m'engage à respecter ces consignes. (voir ci-dessus)</p> <p style="text-align: right;">Signature</p>										
Fiche Infos	Page 1 sur 1									





## ◆ Préparation (suite)

- A la **fin** du cahier, collez la feuille d'évaluation du cahier.

Fiche évaluation		Cycle 4
<b>ÉVALUATION DE LA TENUE DU CAHIER</b>		
<p>La Technologie au collège est une discipline qui participe à la formation générale, scientifique et technologique. La démarche scientifique nécessite rigueur et méthode, ce qui commence simplement par un cahier bien tenu dans lequel chaque document est à sa place : l'élève doit pouvoir y retrouver rapidement une information.</p> <p>Pour évaluer le degré de méthode et de rigueur de l'élève, le cahier sera relevé (et évalué) aléatoirement 1 à 2 fois au cours de l'année. Les critères évalués seront les suivants :</p>		
	Relevé n°1 :	Relevé n°2 :
Soins et présentation générale du cahier <i>Noté sur 5 pts</i>		
Conventions respectées (mise en page, intercalaires) <i>Noté sur 2 pts</i>		
Qualité du travail personnel <i>Noté sur 5 pts</i>		
Synthèses correctement recopiées <i>Noté sur 4 pts</i>		
Documents collés et classés <i>Noté sur 2 pts</i>		
Ne contient aucun document d'autres matières <i>Noté sur 2 pts</i>		
Activités non faites ou non rattrapées <i>-1 par activité « oubliée »</i>		
Oublis de cahier <i>-1 par oubli</i>		
	<b>/20</b>	<b>/20</b>
Signature des représentants légaux		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Dans le cas où un cahier est demandé à un élève, et que ce cahier a été oublié, quel que soit le motif d'excuse, une note de 0/20 lui sera attribuée (provisoirement).</li><li>• L'absence à un cours n'est pas une excuse pour justifier l'absence de certains documents ou travaux dans le cahier. L'élève absent <u>doit</u> se mettre à jour.</li></ul>		
Fiche évaluation	Page 1 sur 1	